

**Regulamin wycieczek i innych form wypoczynku  
organizowanych dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego  
im. Marii Konopnickiej w Legionowie**

*Dokument opracowany w styczniu 2024 r.  
zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną  
i obowiązujący od 29 stycznia 2024 r.*

## **PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230, z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018 r. poz. 1055),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020 r. poz. 1604).

## **ROZDZIAŁ I ORGANIZACJA WYCIECZEK**

1. Krajoznawstwo i turystyka mogą odbywać się w następujących formach, zwanych wycieczkami:
  - a) wycieczki przedmiotowe – inicjowane, organizowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania z danego przedmiotu lub grupy przedmiotów.
  - b) wycieczki krajoznawczo – turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania jej w praktyce.
  - c) specjalistyczne wycieczki krajoznawczo – turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem. Wszystkie inne wyjścia mają charakter wyjścia grupowego i w taki sposób będą dokumentowane.
2. Warunkiem organizacji wycieczki klasowej jest uczestnictwo w wycieczce 80% uczniów klasy.
3. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
4. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia ich niepełnosprawności.
5. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki.
6. Kierownik wycieczki, najpóźniej dwa tygodnie przed planowanym wyjazdem, informuje dyrektora lub wicedyrektora o terminie i założeniach programowych wycieczki.
7. Zgodę na organizację wycieczki wyraża dyrektor szkoły.
8. Kierownik wycieczki na 2 dni przed jej rozpoczęciem przedstawia dyrektorowi kompletną dokumentację do zatwierdzenia. Wszystkie dokumenty przedstawia w pojedynczym egzemplarzu, a po zatwierdzeniu, zabiera ze sobą na wycieczkę.
9. Dokumentacja wycieczki zawiera:
  - a) kartę wycieczki z listą uczestników - załącznik nr 1
  - b) pisemne zgody rodziców uczestników niepełnoletnich - załącznik nr 2
  - c) regulamin wycieczki szkolnej – załącznik nr 3
  - d) rozliczenie kosztów, które należy przedłożyć w ciągu dwóch tygodni po zakończeniu wycieczki razem z pozostałymi dokumentami - załącznik nr 4
  - e) w przypadku wycieczek kilkudniowych krajowych zaleca się wykupienie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków dla wszystkich uczestników wycieczki,

f) w przypadku wycieczek zagranicznych opiekun wycieczki jest zobowiązany do wykupienia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i zwrotu kosztów leczenia dla wszystkich uczestników wycieczki, a ponadto do wykupienia dla siebie i pozostałych opiekunów wycieczki ubezpieczenia OC,

g) w przypadku organizacji biwaku szkolnego - karta biwaku/imprezy zawierająca listę chętnych oraz ramowy plan przebiegu imprezy/biwaku - załączniki nr 5 oraz pisemne zgody rodziców uczestników niepełnoletnich - załącznik nr 6

10. Rodzice pokrywają koszty związane z udziałem dziecka w wycieczce przed jej rozpoczęciem.

11. Dowodami finansowymi są przede wszystkim listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze (w wyjątkowych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów).

## **ROZDZIAŁ II WYCIECZKI I IMPREZY ZAGRANICZNE**

1. Szkoła może organizować wycieczki i imprezy zagraniczne.

2. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez zagranicznych wyraża dyrektor po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

3. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej powinna być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.

4. Uczestnicy wycieczki lub imprezy zagranicznej podlegają szczepieniom ochronnym zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 września 2010 r. w sprawie wykazu zalecanych szczepień ochronnych oraz sposobu finansowania i dokumentowania zalecanych szczepień ochronnych wymaganych międzynarodowymi przepisami zdrowotnymi oraz zaleceniami międzynarodowych i krajowych służb sanitarno-epidemiologicznych.

5. W razie wypadku lub innego zdarzenia losowego, w celu uzyskania pomocy, kierownik wycieczki zawiadamia polskie służby konsularne działające na terytorium danego kraju.

## **ROZDZIAŁ III PODSTAWOWE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I OPIEKI NAD UCZNIAMI PODCZAS WYCIECZEK**

1. Organizator zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.

2. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek szkolnych są kierownik wycieczki oraz opiekunowie grup. Opieka ich ma charakter ciągły.

3. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę może być plac przy wejściu do szkoły lub inne, bezpieczne miejsce (np. parking), skąd uczniowie udają się do domu.

4. Na wycieczce organizowanej w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą do 30 uczniów. Nie wypełnia się karty wycieczki, służy do tego karta wyjścia grupowego.

5. Na wycieczce udającej się poza teren szkoły przy korzystaniu ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą do 15 uczniów. Na wycieczce turystyki kwalifikowanej opiekę sprawuje jedna osoba nad grupą do 10 uczniów.

6. Liczebność grupy każdorazowo ustala kierownik wycieczki z Dyrektorem szkoły.

7. Wycieczki piesze na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody, oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m. mogą prowadzić jedynie przewodnicy turystyczni posiadający wymagane uprawnienia do prowadzenia wycieczek po określonym terenie.
8. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych należy wycieczkę odwołać.
9. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemne oświadczenie o sposobie i formie dojazdu dziecka na miejsce zbiórki i powrocie do domu ponosząc tym samym pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.
10. W razie wypadku uczestników wycieczki niezwłocznie zapewnia się poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną oraz udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
11. O wypadku zawiadamia się niezwłocznie dyrektora szkoły. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
12. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia się niezwłocznie inspektora sanitarnego.

## **ROZDZIAŁ IV SZCZEGÓŁOWE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA NA WYCIECZKACH SZKOLNYCH**

### **1. Wycieczka autokarowa:**

- a) liczebność grupy dostosowana do możliwości technicznych autokaru/liczby miejsc;
- b) 1 opiekun na 15 uczniów (nie licząc kierowcy i pilota/przewodnika);
- c) każdy opiekun ma przydzieloną sobie grupę 15 uczniów;
- d) miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (opiekunowie);
- e) przejścia w autokarze muszą być wolne;
- f) kierowca musi posiadać świadectwo kwalifikacyjne kierowcy zawodowego oraz potwierdzenie sprawności technicznej autokaru - ważne przez 6 miesięcy;
- g) kierowca może jechać maksimum 8 godzin;
- h) autokar musi być oznakowany - przewóz dzieci;
- i) nie ma przepisu zabraniającego jazdy nocą;
- j) postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach;
- k) po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny uczestników;
- l) obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie, aby podczas jazdy uczestnicy nie chodzili po autokarze, nie siedzieli tyłem lub na oparciu siedzenia, itp.;
- m) planując wycieczkę autokarową należy zapoznać się ze stanem zdrowia uczestników – w przypadku choroby lokomocyjnej wskazane jest zabezpieczenie uczniów przez rodziców w leki zapobiegające w/w dolegliwości ;
- n) obowiązkowo należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

### **2. Wycieczka piesza:**

- a) liczebność do 30 uczniów - 2 opiekunów (może to być rodzic lub inna pełnoletnia osoba);
- b) w czasie marszu jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu;
- c) uczestnicy posiadają ubiór (a szczególnie buty) odpowiedni do miejsca i warunków atmosferycznych;
- d) w mieście poruszamy się po chodnikach, a poza miastem - lewą stroną drogi, pojedynczo, ustępując z drogi nadjeżdżającym pojazdom. Dwójkami poza miastem chodzimy wyłącznie po drogach o bardzo małym natężeniu ruchu;
- e) w lesie poruszamy się po znakowanych szlakach turystycznych (na terenie parków narodowych lub krajobrazowych - wyłącznie) lub wyznaczonych ścieżkach;

- f) opiekun powinien posiadać mapę, wskazane, aby znał teren;
- g) przed wyruszeniem sprzed szkoły uczestnicy muszą być zapoznani z zasadami poruszania się po drogach i po lesie;
- h) obowiązkowo należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

### **3. Wycieczka w góry:**

- a) liczebność grupy - 1 opiekun na 10 uczestników;
- b) odpowiedni ubiór - buty sznurowane, kurtka (ze względu na zmienność pogody w górach oraz spadek temperatury wraz ze wzrostem wysokości), rzeczy osobiste zabieramy w plecaku;
- c) wszyscy uczestnicy wycieczki poruszają się wyłącznie po znakowanych szlakach turystycznych;
- d) na początku i końcu kolumny idzie osoba dorosła;
- e) uczestnicy wycieczki ustawieni są w ten sposób, że na początku (za przewodnikiem) ustawione są osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze;
- f) na terenach powyżej 1000 m n.p.m. wycieczkę prowadzi przewodnik górski lub przewodnik turystyki górskiej;
- g) na terenie Tatrzańskiego Parku Narodowego wycieczki prowadzą wyłącznie upoważnieni przewodnicy tatrzańscy;
- h) wyruszając w góry należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając wiek, a także płeć uczestników - dla młodzieży w wieku 14 lat nie powinna przekraczać 12-13 km, tj. 4-5 godz. marszu wraz z odpoczynkami. Dla młodzieży starszej długość trasy może ulec wydłużeniu;
- i) na wędrowkę należy wyruszać wcześniej rano, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu.

### **4. Wycieczka rowerowa:**

- a) liczebność - 2 opiekunów na grupę 10-13 uczniów (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób);
- b) wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową;
- c) prowadzący wycieczkę jedzie na początku, za nim najsłabsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun jedzie na końcu grupy;
- d) tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszego uczestnika;
- e) odstępy pomiędzy jadącymi do 5 m;
- f) uczestnicy wycieczki jadą jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
- g) opiekun wycieczki posiada apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów, także zapasowe dętki i wentyle oraz pompkę;
- h) uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę; z boku tylnego bagażnika (z lewej strony) powinno być przymocowane tzw. ramię bezpieczeństwa z światłem odbłaskowym na końcu wycieczki.

## **ROZDZIAŁ V RAMOWY REGULAMIN WYCIECZKI**

### **Uczestnik wycieczki szkolnej zobowiązany jest do:**

1. Dostarczenia organizatorowi w określonym terminie pisemnego oświadczenia rodziców (dotyczy uczniów niepełnoletnich).
2. Ubrania się w odzież zapewniającą wygodę i bezpieczeństwo, stosownie do warunków atmosferycznych oraz przygotowanie dokumentów wskazanych przez nauczyciela (bilet, aktualna legitymacja szkolna itp.).
3. Punktualnego stawienia się na miejsce zbiórki oraz pomocy w pakowaniu ewentualnego bagażu.
4. Przestrzegania postanowień statutu szkoły, obowiązujących zasad bezpieczeństwa i kultury osobistej tj.:
  - a) poruszania się w zwartym szyku prawą stroną chodnika,
  - b) przekraczania jezdni w miejscu do tego oznaczonym,
  - c) zachowania szczególnej ostrożności przy wsiadaniu i wysiadaniu ze środków komunikacji,

- d) wsiadania do autobusu za zgoda nauczyciela,
- e) opuszczania autokaru za zgodą nauczyciela.

5. Respektowania poleceń kierownika wycieczki oraz nauczycieli i innych opiekunów.
6. Niezwłocznego informowania nauczyciela o ewentualnych dolegliwościach lub złym samopoczuciu.
7. Pozostawienia w czystości miejsc, w których przebywał.
8. Przestrzegania regulaminu placówki w miejscu zakwaterowania.

#### **Uczestnikowi zabrania się:**

1. Samowolnego oddalania się od grupy.
2. Przebywania poza miejscem zakwaterowania w godzinach ciszy nocnej (od 22.00 do 6.00)
3. Palenia papierosów, picia alkoholu oraz zażywania środków psychoaktywnych.
4. Utrudniania prowadzenia wycieczki (spóźniania się, łamanie zasad bezpieczeństwa, niewłaściwego zachowanie się w środkach komunikacji),
5. Utrudniania współuczestnikom korzystania z programu wycieczki. Każdy uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Regulaminu. W przypadku naruszania przez ucznia Regulaminu wycieczki zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki. W sprawach nieuregulowanych regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły, rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

## **ROZDZIAŁ VI ORGANIZACJA BIWAKÓW/INNYCH FORM WYPOCZYNKU NA TERENIE SZKOŁY**

1. Nauczyciel/wychowawca klasy może zorganizować biwak stacjonarny klasowy lub dla grup tematycznych (np. Samorząd Uczniowski, Klub AJA, Koło Wolontariatu, itp.), który odbywa się na terenie szkoły.
2. Dokumentacja
  - a) karta imprezy (zał. nr 5) z imienną listą uczestników i ramowym programem imprezy dostarczona na tydzień przed terminem biwaku.
  - b) pisemna zgoda rodziców uczestników imprezy (zał. nr 6).
  - c) regulamin imprezy opracowany przez organizatora (zał. nr 7).
3. Opiekę nad uczniami w czasie biwaku szkolnego sprawuje organizator biwaku/wychowawca klasy wraz z innym opiekunem. Zajęcia sportowe mogą znaleźć się w programie biwaku tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy jednym z opiekunów jest nauczyciel wychowania fizycznego.
4. Organizator biwaku określa zadania opiekunów, zapoznaje uczniów i opiekunów z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania.
5. Uczniowie uczestniczący w biwaku mogą przebywać tylko w wyznaczonym dla nich miejscu w obecności opiekunów (sala lekcyjna, hol, sala gimnastyczna itp.). Nie mogą poruszać się po całej szkole.
6. Przed opuszczeniem szkoły uczestnicy imprezy zostawiają po sobie porządek i „wynoszą śmieci” do wyznaczonego miejsca na terenie szkoły.

7. Organizator biwaku zgłasza imprezę pracownikom administracji najpóźniej dwa dni wcześniej w formie pisemnej w rejestrze znajdującym się w dyżurce szkolnej (pokój dozorczy i woźnych) z wykazem miejsc/pomieszczeń, z których grupa będzie korzystać.

## **ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez Dyrektora. Listę tych osób kierownik wycieczki przedstawia wychowawcy klasy, do której uczniowie zostali przypisani.

2. Wszyscy uczestnicy wycieczki zobowiązani są zapoznać się z regulaminem wycieczki określonym w Rozdziale V, a uczestnicy biwaku z regulaminem biwaku.

## **ZAŁĄCZNIK NR 1**

**Karta wycieczki z listą uczestników uzupełniona w funkcjonalności dziennika elektronicznego Librus.**



**ZAŁĄCZNIK NR 2**

**ZGODA RODZICÓW/OPIEKUNÓW NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE**

..... L  
imię i nazwisko rodzica / opiekuna

Legionowo, dnia .....roku

.....  
telefon szybkiego kontaktu

**Wyrażam zgodę** na udział syna/córki\* .....ucznia/uczennicy\* klasy .....  
w wycieczce szkolnej do ..... która odbędzie się dnia/w dniach  
.....r. Zbiórka (godzina i miejsce) .....

Powrót (orientacyjna godzina) ..... Jednocześnie zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa ucznia w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i rozwiązaniem wycieczki a domem.

**Oświadczam, że wyrażam zgodę** na pokrycie kosztów ewentualnych szkód materialnych wyrządzonych przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczki. **Wyrażam zgodę** na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją, zabiegami operacyjnymi w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka przez kierownika wycieczki lub opiekunów w czasie trwania wycieczki. Jednocześnie informuję, że nie znam przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w wycieczce, której program i regulamin poznałem(am). Informuję, że syn/córka: - Choruje/nie choruje\* na przewlekłe choroby (jakie?)..... - Zażywa/nie zażywa\* na stałe leki:.....  
- Jest / nie jest uczulony(a)\* ..... - Choruje/nie choruje \* na chorobę lokomocyjną.  
Inne istotne informacje.....

.....  
.....

.....  
czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

## ZAŁĄCZNIK NR 3

### REGULAMIN WYCIECZKI SZKOLNEJ (propozycja do modyfikacji)

1. Każdy uczestnik (uczeń) wycieczki powinien wziąć udział w zebraniu informacyjnym zorganizowanym przez kierownika wycieczki (np. w trakcie zebrania rodziców i dnia otwartego).
2. Zbiórka przed odjazdem w ściśle określonym czasie i miejscu.
3. Umieszczanie bagażu w lukach bagażowych pod kontrolą kierowcy i kierownika.
4. Zajmowanie miejsca odbywa się po sprawdzeniu listy obecności.
5. W czasie jazdy zabrania się:
  - a) palenia papierosów;
  - b) spożywania alkoholu i innych używek;
  - c) przemieszczania się po autokarze;
  - d) podróżowania w pozycji stojącej;
  - e) blokowania zamków;
  - f) otwierania drzwi okien;
  - g) wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu;
  - h) innych zachowań mogących narazić na niebezpieczeństwo uczestników wycieczki.
6. Podczas jazdy trwającej kilka godzin przerwa (20-30 min) przeznaczona na tzw. „rozprostowanie kości”, spożycie posiłku oraz toaletę i przewietrzenie autokaru.
7. Postój może się odbywać wyłącznie na parkingu lub stacji benzynowej.
8. Podczas postoju nie wolno:
  - a) wchodzić na jezdnię;
  - b) przechodzić na drugą stronę jezdni.
9. Podczas trwania wycieczki nie wolno oddalać się od grupy bez pozwolenia kierownika lub opiekuna wycieczki.
10. Dodatkowe postoje mogą się odbywać tylko po zgłoszeniu takiej potrzeby do kierownika wycieczki w uzasadnionych przypadkach (choroba).
11. Uczestnicy wycieczki zobowiązani są:
  - a) zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany.
  - b) informować opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu i zdrowiu uczestników wycieczki.
  - c) zgłaszać opiekunowi wycieczki wszelkie przejawy złego samopoczucia.
  - d) dostosowywać się do obowiązujących w obiektach muzealnych regulaminów.
  - e) dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
  - f) w obiektach noclegowych przestrzegać obowiązujących tam regulaminów tj.: cisza nocna od 22.00, zakaz palenia papierosów, e-papierosów, zażywania dopalaczy, spożywania alkoholu, napojów energetycznych i innych używek.
  - g) kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.

**ROZLICZENIE WYCIECZKI / IMPREZY**

Wycieczka (impreza) szkolna klasy .....do .....  
zorganizowana dnia/w dniach.....przez.....

**I. Dochody**

- 1. Wpłaty uczestników: liczba osób..... x koszt wycieczki..... = ..... zł
- 2. Inne wpłaty.....

**Razem dochody:** .....

**II. Wydatki**

- 1. Koszt wynajmu autobusu:.....
- 2. Koszt noclegu:.....
- 3. Koszt wyżywienia:.....
- 4. Bilety wstępu:           do teatru:.....  
                                  do kina:.....  
                                  do muzeum:.....  
                                  inne:.....
- 5. Inne wydatki (jakie):.....

**Razem wydatki:**.....

- I. **Koszt wycieczki (imprezy) na jednego uczestnika:** .....
- II. **Pozostała kwota w wysokości** .....zł

(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki uczestników wycieczki, itp.)

Przedstawiciele uczestników wycieczki  
(np. samorząd oddziałowy)

- 1. ....
- 2. ....
- 3..... /podpis kierownika wycieczki/

Uwagi o przebiegu wycieczki (np. przebieg realizacji harmonogramu, problemy wychowawcze itp.)

.....  
.....

Rozliczenie przyjął:  
.....

(data i podpis dyrektora szkoły)

**KARTA IMPREZY/BIWAKU SZKOLNEGO**

Rodzaj imprezy: .....

Termin imprezy: .....

Klasa (grupa): .....

Liczba uczestników: .....

Liczba opiekunów: .....

Cele imprezy:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ramowy plan biwaku:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

**Oświadczenie opiekunów :**

**Ja niżej podpisany (-a) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.**

1. ....

**Podpis opiekuna**

2. ....

**Podpis opiekuna**

**Legionowo, dn.....**

**ZAŁĄCZNIK NR 6**

**ZGODA NA UDZIAŁ W BIWAKU/IMPREZIE**

Ja niżej podpisana (-y) wyrażam zgodę na udział mojego dziecka ..... ucz. klasy .....  
na udział w biwaku szkolnym, który odbędzie się dnia .....  
w godz. .... w budynku szkoły.

Jednocześnie deklaruję odbiór osobisty dziecka w godz. .... w dniu zakończenia imprezy.

Legionowo, data .....

.....

Podpis rodzica (prawnego opiekuna)

Telefon kontaktowy rodzica

.....

## **ZALĄCZNIK NR 7**

### **REGULAMIN BIWAKU/IMPREZY (propozycja do modyfikacji)**

1. Każdy uczestnik biwaku przedstawia pisemną zgodę rodzica (dla uczniów niepełnoletnich)
2. W czasie trwania biwaku zabrania się:
  - a) palenia papierosów;
  - b) spożywania alkoholu i innych używek;
  - c) opuszczania budynku szkoły bez wyraźnego polecenia opiekuna
  - d) innych zachowań mogących narazić na niebezpieczeństwo uczestników biwaku
3. Uczestnicy biwaku zobowiązani są:
  - a) zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany.
  - b) informować opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu i zdrowiu uczestników biwaku.
  - c) zgłaszać opiekunowi biwaku wszelkie przejawy złego samopoczucia.
  - d) dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
  - e) kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
  - f) przed opuszczeniem szkoły posprzątać miejsca, w których odbywały się zajęcia oraz wynieść śmieci.
4. Po zakończeniu biwaku rodzic niepełnoletniego ucznia ma obowiązek odebrać go ze szkoły.