

Wymagania edukacyjne z przedmiotu Biznes i Zarządzanie w Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Konopnickiej w Legionowie

Biznes i Zarządzanie

1. Przedmiotowe zasady oceniania są spójne z podstawą programową w zakresie nauczania biznesu i zarządzania oraz przyjętym do realizacji przez Zespół przedmiotowy programem nauczania. (Marek Niesłuchowski: Program nauczania biznesu i zarządzania dla liceum ogólnokształcącego i technikum „**Krok w biznes i zarządzanie**”);

2. Wymagania edukacyjne są zgodne z zapisami zawartymi w Statucie szkoły.

I. Ogólne zasady oceniania .

Ocenianie bieżące ma na celu wspieranie uczenia i polega na systematycznej obserwacji, sprawdzaniu oraz dokumentowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, wysiłku wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków oraz postępów w nabywaniu wiadomości i umiejętności.

Nauczyciel, podczas zajęć biznes i zarządzanie oceniając ucznia będzie uwzględniał: osobowość ucznia, jego logiczne, samodzielne i krytyczne myślenie, poprawność w posługiwaniu się terminologią z zakresu podstaw przedsiębiorczości, planowość i obszerność wypowiedzi, a także dokładność obserwacji i wykonywanych zadań oraz prezentowane przez ucznia postawy. Ponadto, obszarami podlegającymi ocenie będzie: wiedza, umiejętność zastosowania wiedzy w praktyce oraz postawy przedsiębiorcze.

Ze względu na specyfikę przedmiotu biznes i zarządzanie, system oceniania ma za zadanie:

- wyzwać w uczniach postawy przedsiębiorcze,
- motywować uczniów do aktywnego udziału w zajęciach,
- uwzględniać wszelkie przejawy twórczej aktywności ucznia w pracach na rzecz klasy, szkoły oraz środowiska lokalnego,
- zachęcać do takich zachowań interpersonalnych, które polegają na respektowaniu uczuć, opinii i praw innych osób, przy jednoczesnym wyrażaniu własnego zdania w sposób bezpośredni, stanowczy i uczciwy.

Przy ocenie osiągnięć ucznia uwzględniane są:

- aktywna i twórcza postawa podczas zajęć,

- zachowania przedsiębiorcze na zajęciach z przedmiotu, a także w działaniach szkolnych i pozaszkolnych (udokumentowane),
- ustne wypowiedzi ucznia formułowane w oparciu o uzyskaną na lekcji wiedzę,
- różnorodne formy prac ucznia powstałe podczas realizacji różnych rodzajów metod aktywizujących (projekty, mapy mentalne),
- sprawdziany (testy otwarte, zamknięte, jedno- i wielokrotnego wyboru, inne),
- opracowane i wygłoszone referaty samodzielnie przygotowane przez ucznia,
- udział w różnorodnych formach szkolnej i pozaszkolnej rywalizacji młodzieży, obejmujących zagadnienia związane z zachowaniami przedsiębiorczymi lub znajomością zagadnień ekonomiczno-społecznych;

II. Wymagania edukacyjne i warunki uzyskania poszczególnych stopni

Stopień niedostateczny Otrzymuje uczeń, który nie opanował prostych treści programowych i nawet korzystając ze wskazówek nauczyciela nie potrafi ich zastosować, a których zrozumienie jest użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności ucznia. Nie uczestniczył aktywnie w pracach podczas zajęć lekcyjnych. Jego postawa jest zaprzeczeniem zachowań przedsiębiorczych (np. dezorganizacja pracy zespołu, nie respektowanie uczuć i praw innych osób, niska frekwencja na zajęciach).

Stopień dopuszczający Uzyskuje uczeń, który opanował proste treści programowe, popełnia błędy, ma braki w wiadomościach, polecenia i zadane mu prace wykonuje przy pomocy nauczyciela. Opanowane treści kształcenia, użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności ucznia charakteryzują się niewielkim stopniem złożoności. Jego aktywność na zajęciach była sporadyczna. Zbyt rzadko jego zachowania interpersonalne miały charakter zachowań przedsiębiorczych.

Stopień dostateczny Uzyskuje uczeń, który samodzielnie wykonuje polecenia i zadane mu prace, a popełnione błędy nie przekreślają walorów pracy. Materiał przewidziany podstawą programową opanowany jest w stopniu fragmentarycznym i wrywkowym, ale w wielu sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych uczeń potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę. Podczas prac na zajęciach z przedmiotu, uczeń wykazywał się aktywnością a jego zachowania mają często charakter zachowań przedsiębiorczych.

Stopień dobry Uzyskuje uczeń, który samodzielnie wykonuje polecenia i zadane mu prace, ale popełnia nieliczne błędy. Opanował większość treści edukacyjnych zawartych w podstawie programowej, znaczących w strukturze treści przedmiotowych. Uczeń aktywnie uczestniczył w zajęciach wykonując różne prace zarówno indywidualnie jak i w zespole. Reprezentuje zachowania przedsiębiorcze w kontaktach interpersonalnych, nie tylko podczas zajęć edukacyjnych.

Stopień bardzo dobry Uzyskuje uczeń, który samodzielnie i bezbłędnie wykonuje polecenia i zadane mu prace. W pełni przyswoił wiadomości objęte podstawą programową. Wykazuje zainteresowanie przedmiotem uczestnicząc w szkolnych i pozaszkolnych konkursach i olimpiadach. Potrafi zastosować posiadaną wiedzę w rozwiązywaniu sytuacji problemowych, odległych od bezpośredniej użyteczności w działalności szkolnej i pozaszkolnej ucznia. Potrafi nie tylko analizować i rozwiązywać złożone problemy w sposób samodzielny, ale także prezentować wyniki swojej pracy. Jego zachowania interpersonalne mają charakter zachowań przedsiębiorczych.

Stopień celujący Uzyskuje uczeń, którego zasób wiadomości i umiejętności w pełni jest zgodny z programem nauczania w danej klasie, a jego prace mają szczególne walory. Uczeń posiada wiadomości i umiejętności, które obejmują całą obowiązującą podstawę programową, są rozległe twórczo i naukowo. Rozwiązuje zadania problemowe samodzielnie, przy wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy i posiadanych umiejętności, często w sposób niekonwencjonalny. W swoim zachowaniu prezentuje postawę kreatywną i przedsiębiorczą. Uczestniczy i osiąga sukcesy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach i olimpiadach a także dużych projektach obejmujących zagadnienia społeczno - ekonomiczne. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej lub laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim.

(Szczegółowe treści edukacyjne zawarte są w podstawie programowej dostępnej na stronach internetowych Wydawnictwa Nowa Era, a także są do wglądu u nauczyciela przedmiotu i w bibliotece szkolnej.)

III. Zasady oceniania prac pisemnych, w których występuje punktacja za poszczególne zadania.

Stopień	Procent uzyskanych punktów
Niedostateczny	0 – 29%
Dopuszczający	30 – 50 %
Dostateczny	51 – 74 %
Dobry	75 – 89 %
Bardzo dobry	90– 99%
Celujący	100%

Powyższe zasady oceniania mogą być modyfikowane w zależności od :

- możliwości intelektualnych klasy
- rodzaju sprawdzianu (test otwarty, test wielokrotnego wyboru, test zamknięty, forma opisowa)
- stopnia trudności materiału oraz
- posiadanych przez ucznia zaleceń, w szczególności dostosowań wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Do ww. zalicza się:

- 1) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego;

3) ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się;

4) ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w punktach 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanej przez nauczycieli i specjalistów;

IV. Proponowane formy sprawdzania osiągnięć uczniów:

1. Formy ustne wypowiedzi uczniów:

– odpowiedź dłuższa odpowiedź ucznia, o której decyduje nauczyciel, ale także uczeń ma prawo zgłosić się do niej sam (raz w półroczu) – obejmuje materiał maksymalnie trzech ostatnich tematów; uczeń może poprosić, aby nie odpowiadać na forum klasy, tylko pisać odpowiedź na kartce;

– aktywność/zgłaszanie się ucznia podczas lekcji i udzielanie odpowiedzi np. na pojedyncze pytania, nagradzane są plusami (pięć kolejnych plusów otrzymanych na zajęciach to ocena: bardzo dobra, jeżeli uczniowi nie uda się zgromadzić wymaganej ilości plusów na ocenę bdb, nauczyciel może na prośbę ucznia wpisać ocenę dobrą za cztery plusy, dostateczną - za 3 plusy, dopuszczającą za 2 plusy.

W przypadku, gdy uczeń zostanie wyrywkowo zapytany i na zadane pytanie udzieli błędnej (lub nie udzieli) odpowiedzi, nauczyciel może wstawić uczniowi minusa. Pięć minusów uzyskanych podczas kolejnych zajęć skutkuje oceną niedostateczną.

2. Formy pisemne wypowiedzi uczniów:

– praca klasowa (zapowiadana i wpisywana do dziennika co najmniej tydzień przed jej terminem) obejmuje większą partię materiału; uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny pozytywnej uzyskanej z pracy klasowej w terminie do dwóch tygodni od daty tej pracy (w późniejszym terminie nie będzie to możliwe); jeśli uczeń otrzymał ocenę niedostateczną ma obowiązek w ciągu dwóch tygodni od daty tej pracy zaliczyć materiał; o formie zaliczenia decyduje nauczyciel;

– oznaczenie nb jeśli uczeń ma usprawiedliwioną nieobecność na pracy klasowej ma obowiązek w ciągu dwóch tygodni od daty pracy klasowej zaliczyć materiał (o formie zaliczenia decyduje nauczyciel); w przypadku długotrwałej nieobecności ustala termin zaliczenia indywidualnie z nauczycielem; jeśli nieobecność jest nieusprawiedliwiona (wagary) uczeń nie ma wpływu na termin zaliczenia pracy klasowej;

- kartkówka krótki sprawdzian obejmujący maksymalnie trzy ostatnie tematy lub krótki sprawdzian podsumowujący bieżącą lekcję;

3) Praca samodzielna

– oznaczenie R samodzielne przygotowanie i zaprezentowanie określonego zagadnienia w formie np. referatu, prezentacji multimedialnej, plakatu;

– oznaczenie P udział i zaangażowanie w projekty edukacyjne dobrowolnie zainicjowane przez uczniów lub narzucone przez nauczyciela;

– oznaczenie Pd dodatkowa praca ucznia wykonana w domu – np. pomoc dydaktyczna, praca domowa;

– oznaczenie Ćw zadania sprawdzające umiejętności ucznia (np. analiza danych statystycznych, sporządzanie diagramów, wykresów itp.)

Nieprzygotowania: – oznaczenie np. uczeń może zgłosić nieprzygotowanie na początku lekcji, jeśli nie jest to zapowiedziana lekcja powtórzeniowa lub praca klasowa; przy jednej godzinie zajęć edukacyjnych- jedno nieprzygotowanie w półroczu;

V. Zaliczanie materiału z I półroczu w przypadku uzyskania przez ucznia oceny niedostatecznej

- Uczeń otrzymuje od nauczyciela zakres wymagań obowiązujący do zaliczenia.
- Uczeń jest zobowiązany do zaliczenia, przewidzianych programem treści, w terminie i formie ustalonej z nauczycielem.

VI. Warunki i sposób podwyższania przewidywanej przez nauczyciela rocznej oceny klasyfikacyjnej.

W terminie i formie określonej w Statucie szkoły uczeń i jego rodzice otrzymują informacje o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych.

Uczeń ma prawo do poprawy każdej przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej. Uzyskanie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna jest możliwe po spełnieniu przez ucznia warunków zawartych w WZO:

- 1) ilość nieusprawiedliwionych godzin nieobecności nie przekracza 10%;
- 2) ilość nieobecności na zajęciach nie przekracza 25%;
- 3) uczeń wykorzystał możliwości poprawy prac klasowych przewidziane w PZO;
- 4) uczeń reprezentował właściwą postawę i pracował na zajęciach;

- Egzamin składa się z dwóch części:

– część pisemna to sprawdzian wiadomości, trwający 45 minut i oceniany zgodnie z zasadami zawartymi w punkcie II,

– część ustna to odpowiedź na trzy pytania zawarte w wylosowanym przez ucznia zestawie.

- Ostateczna ocena jest średnią arytmetyczną ocen uzyskanych przez ucznia z obu części egzaminu.

VII. Egzamin poprawkowy

- Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy na zasadach określonych w Statucie.
- W ostatnim dniu zajęć dydaktycznych uczeń otrzymuje od nauczyciela zestaw zagadnień na egzamin poprawkowy.
- Egzamin składa się z dwóch części:
 - część pisemna to sprawdzian wiadomości, trwający 45 minut i oceniany zgodnie z zasadami zawartymi w punkcie II,
 - część ustna trwa 15 minut, przed częścią ustną uczeń losuje zestaw pytań i ma 15 minut na przygotowanie się do odpowiedzi.
- Ostateczna ocena jest średnią arytmetyczną ocen uzyskanych przez ucznia z obu części egzaminu.

VIII. Egzamin klasyfikacyjny

- Uczeń może nie być klasyfikowany z przedmiotu, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej/ rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w półroczu, za które przeprowadzana jest klasyfikacja.
- Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej/nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na zasadach określonych w Statucie
- Egzamin składa się z dwóch części:
 - część pisemna to sprawdzian wiadomości, trwający 45 minut i oceniany zgodnie z zasadami zawartymi w punkcie II,
 - część ustna to odpowiedź na trzy pytania zawarte w wylosowanym przez ucznia zestawie.
- Ostateczna ocena jest średnią arytmetyczną ocen uzyskanych przez ucznia z obu części egzaminu.

IX. Pozostałe ustalenia

- Liczba ocen w półroczu (minimalna) : – dwie przy jednej godzinie zajęć edukacyjnych w tygodniu;
- Ocenę półroczną można wystawiać z plusami i minusami.
- Ocenę: śródroczną i roczną są efektem systematycznej pracy ucznia i wypadkową ocen cząstkowych uzyskiwanych przez niego w ciągu całego okresu nauki.
- Nauczyciel może podwyższyć ocenę uczniowi, którego wysiłek oraz poczynione postępy pozwalają sądzić, iż osiągnie on lepsze efekty.

- Oceny: śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną. Waga ocen cząstkowych jest różna, najbardziej znaczące są oceny z prac klasowych/sprawdzianów.
- Na 4 tygodnie przed radą klasyfikacyjną (śródroczną i roczną) uczeń i jego rodzice otrzymują informację o zagrożeniu oceną niedostateczną.(Uczeń może poprawiać oceny zgodnie z zapisem w punkcie IV.)
- Na 4 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczeń i jego rodzice otrzymują informację o proponowanej ocenie rocznej. (Uczeń może poprawiać oceny zgodnie z zapisem w punkcie IV.)
- W terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły Statucie szkoły, przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej, ustnie informujemy ucznia (za jego pośrednictwem, rodziców) o przewidywanej ocenie.